



# 浙江药科职业大学科研创新服务平台 科研人员帮助手册

北京易普拉格科技股份有限公司

2021-04-20

## 版权声明

北京易普拉格科技股份有限公司，保留所有权利。

本手册所含信息代表了北京易普拉格科技股份有限公司截止本文发布之日对所讨论问题的观点。本手册非北京易普拉格科技股份有限公司承诺的一部分，北京易普拉格科技股份有限公司不保证自本文发布之日起，手册中所含任何信息的准确性。

本手册公出于提供信息的目的，北京易普拉格科技股份有限公司不以任何明示或暗示的方式对本文做出任何保证。您有责任遵守一切版权法律，在没有得到北京易普拉格科技股份有限公司明确的书面许可之前，您不能出于任何目的或者借助任何手段（电子、照相、记录、他人、机械或其它）对本手册的任何部分进行再制、存储或者将其引入检索系统，或者将其转变成其它任何形式。

北京易普拉格科技股份有限公司对本手册中所提及的产品或技术可能拥有专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权，除非得到北京易普拉格科技股份有限公司的明确书面许可协议，本手册并没有赋予您任何使用这些专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权的许可。

本手册的全部内容北京易普拉格科技股份有限公司可能随时加以更改，此类更改将不另行通知。

本手册的著作权属于北京易普拉格科技股份有限公司

版权所有 翻版必究

2020年8月 第一次印刷

## 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 系统综述.....         | 4  |
| 1.1. 概述.....         | 4  |
| 1.2. 术语解释.....       | 4  |
| 1.3. 界面介绍.....       | 5  |
| 1.4. 用户功能.....       | 6  |
| 2. 快速入门.....         | 7  |
| 2.1. 登录系统.....       | 7  |
| 2.2. 完善个人信息.....     | 8  |
| 2.3. 科研项目.....       | 9  |
| 2.3.1. 登记纵向科研项目..... | 9  |
| 2.3.2. 登记横向科研项目..... | 13 |
| 2.3.3. 登记校级项目.....   | 17 |
| 2.3.4. 查询项目.....     | 19 |
| 2.3.5. 编辑项目.....     | 19 |
| 2.3.6. 项目变更.....     | 20 |
| 2.3.7. 项目中检.....     | 22 |
| 2.3.8. 项目结项.....     | 23 |
| 2.3.9. 项目文档.....     | 24 |
| 2.3.10. 经费外拨.....    | 26 |
| 2.3.11. 经费结转.....    | 27 |
| 2.3.12. 经费调账.....    | 29 |
| 2.4. 科研成果.....       | 30 |
| 2.4.1. 新增科研成果.....   | 30 |
| 2.4.2. 查询科研成果.....   | 33 |
| 2.4.3. 编辑科研成果.....   | 34 |
| 2.5. 学术活动.....       | 35 |
| 2.5.1. 新增参加会议.....   | 35 |
| 2.5.2. 编辑参加会议.....   | 36 |
| 2.5.3. 查询参加会议.....   | 37 |
| 2.5.4. 删除参加会议.....   | 38 |
| 2.5.5. 新增人员派遣.....   | 38 |
| 2.5.6. 编辑人员派遣.....   | 39 |
| 2.5.7. 删除人员派遣.....   | 40 |
| 2.6. 校级项目申报.....     | 40 |
| 2.6.1. 申报校级项目.....   | 40 |
| 2.6.2. 撤销校级项目.....   | 43 |
| 2.7. 入账办理.....       | 43 |
| 2.7.1. 认领经费.....     | 43 |
| 2.7.2. 查看已认领项目.....  | 45 |
| 2.7.3. 编辑已认领项目.....  | 46 |
| 2.7.4. 打印预览.....     | 47 |
| 2.8. 经费报销.....       | 47 |



|         |                    |    |
|---------|--------------------|----|
| 2.8.1.  | 新增经费报销.....        | 48 |
| 2.8.2.  | 查询经费报销.....        | 48 |
| 2.8.3.  | 编辑报销费用.....        | 49 |
| 2.8.4.  | 删除报销费用.....        | 50 |
| 2.8.5.  | 查看科目报销明细.....      | 50 |
| 2.9.    | 获奖申报.....          | 51 |
| 2.9.1.  | 新增获奖申报.....        | 51 |
| 2.9.2.  | 查看获奖申报.....        | 51 |
| 2.9.3.  | 编辑获奖申报.....        | 52 |
| 2.9.4.  | 撤销获奖申报.....        | 53 |
| 2.10.   | 科研考核.....          | 53 |
| 2.10.1. | 参与配合科研考核.....      | 53 |
| 2.11.   | 用章申请.....          | 55 |
| 2.11.1. | 新增用章申请.....        | 55 |
| 2.11.2. | 查询用章申请.....        | 56 |
| 2.11.3. | 编辑用章申请.....        | 56 |
| 2.11.4. | 删除用章申请.....        | 57 |
| 2.11.5. | 打印用章审批单.....       | 58 |
| 3.      | 常见问题.....          | 59 |
| 3.1.    | 忘记我的用户名和密码了? ..... | 59 |
| 3.2.    | 不能登录科研管理系统? .....  | 59 |
| 3.3.    | 不能登记我的项目? .....    | 59 |
| 3.4.    | 不能修改我的项目信息? .....  | 59 |
| 3.5.    | 不能认领经费? .....      | 59 |
| 3.6.    | 不能修改我的经费信息? .....  | 60 |
| 3.7.    | 不能登记我的成果? .....    | 60 |
| 4.      | 技术支持.....          | 60 |

## 1. 系统综述

### 1.1. 概述

北京易普拉格科研创新服务平台是一款全新的科研服务软件，该平台可协助科研人员完成日常科学研究工作，包括项目申报、成果登记、经费管理、科研考核等内容。本平台提供科研工作的全流程服务，例如从项目的申报到项目评审再到项目立项，项目经费的到账及经费的报销，最后到项目结项。科研人员可通过该服务平台，轻松完成科研相关工作。

### 1.2. 术语解释

IE 浏览器：



显示网页内容的软件，您可以在电脑中找到这个图标，直接打开使用。

用户名、密码：



温馨提示：有效防止黑客用您的账户登录系统，提醒您保护您的密码，尽量使用包含了数字、字母、符号在内的 6 位以上密码，不要使用诸如 1234 之类的简单密码或者与用户名相同、类似的密码，免得你的账户被人盗用，给自己带来不必要的麻烦。

“新增”功能：

在系统里面添加一条新的信息，例如把您的项目信息添加到系统中，这个功能就叫新增。

新增时在系统中找到“新增”按钮（一般在页面的右上角），点击就可以进入新增页面，录入信息保存成功后，您的新增操作就完成了。

“编辑”功能：

修改已经录入的信息称为“编辑”。例如：修改项目信息可以到数据列表中找到【操作】列，在操作列点击“编辑”按钮进入编辑页面，修改相关信息。

## “查询”功能：

实现按某些条件查找需要的信息。

## “导出”功能：

从系统中将信息以 EXCEL 形式导出。

## 1.3. 界面介绍



《系统首页页面示意图》

### (1) 导航栏区域：

菜单区域显示“科研动态”、“科研项目”、“科研成果”、“学术活动”、“校级项目申报”、“入账办理”、“经费报销”、“获奖申报”、“科研考核”、“用章申请”十大业务模块。单击某一个菜单会展开其子菜单，只有单击其子菜单才能够进入相应科研业务的展示页面。

### (2) 事项跟踪区域

该区域主要展示待办理、办理中、已完结的事项，以便科研人员随时掌握科研的动态。

### (3) 快捷通道区域

该区域提供登记项目、成果等信息的快捷入口，另外还可进行文档共享下载下载学校上传的文件，科研详情可查看本账号下所有的科研信息，您可直接点击相关链接快速进入对应页面。

### (4) 管理人员区域

该区域显示管理人员登录信息，可直观的查看当前登录用户。



## 1.4. 用户功能

| 序号 | 功能组别   | 功能名称   | 功能详细描述                                  |
|----|--------|--------|-----------------------------------------|
| 1  | 个人信息维护 | 修改个人资料 | 修改研究方向、联系方式等基本信息。                       |
|    |        | 修改个人密码 | 修改登录密码                                  |
| 2  | 科研项目   | 项目申报   | 查看所有项目申报计划信息                            |
|    |        | 立项项目   | 对您所负责的纵向项目进行管理和维护                       |
|    |        | 项目变更   | 查看已申请项目变更情况                             |
|    |        | 项目中检   | 查看提交中检的项目情况                             |
|    |        | 项目结项   | 查看提交结项申请的项目情况                           |
|    |        | 合同签审   | 对您所负责的签审合同进行管理和维护                       |
|    |        | 出账合同   | 对您所负责的出账合同进行管理和维护                       |
| 3  | 科研成果   | 所有成果   | 管理和维护您所有的成果信息，包括论文、著作、研究报告、著作权、获奖、成果鉴定等 |
|    |        | 收录转载   | 查看论文的收录和转载情况                            |
|    |        | 依托项目   | 展示依托的项目列表                               |
| 4  | 学术活动   | 参加会议   | 管理和维护您参加的会议信息                           |
|    |        | 人员派遣   | 新增并维护人员派遣信息                             |
| 5  | 校级项目申报 | 校级项目申报 | 查看校级项目申报计划并进行申报                         |
| 6  | 入账办理   | 经费认领   | 查询到账信息并认领项目经费                           |
| 7  | 经费报销   | 经费报销   | 登记项目支出情况                                |
| 8  | 获奖申报   | 成果获奖申报 | 查看成果获奖申报计划并进行申报                         |
| 9  | 科研考核   | 科研考核   | 查看个人考核信息并进行确认                           |
| 10 | 用章申请   | 用章申请   | 根据用章业务进行用章申请                            |

## 2. 快速入门

### 2.1. 登录系统

#### 1) 操作步骤

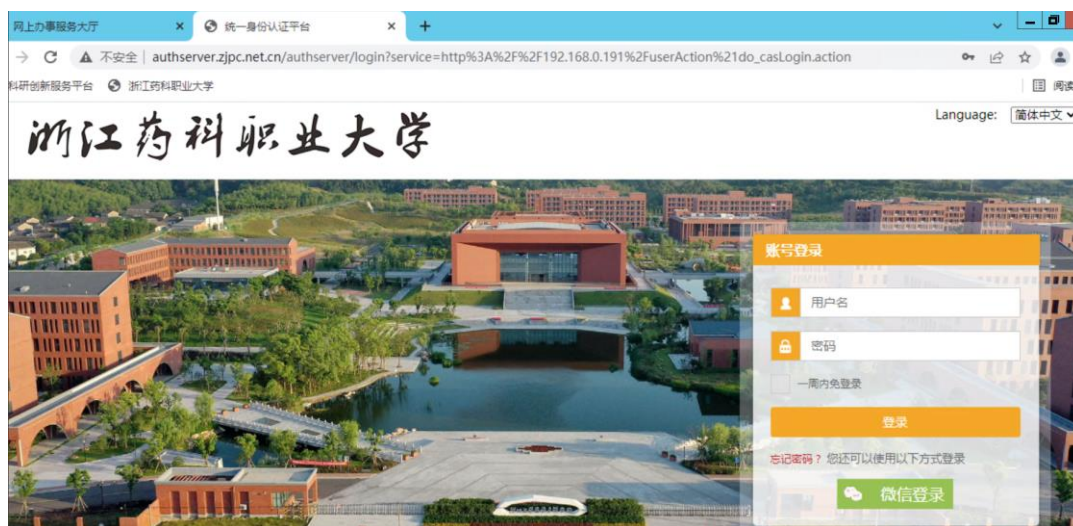
第一步：打开浏览器（例如：IE 11）；

第二步：在浏览器的地址栏，输入科研管理系统的校内门户网站：

[http://192.168.0.191/userAction!do\\_casLogin.action](http://192.168.0.191/userAction!do_casLogin.action)

第三步：输入您的校内门户账号、密码。对于帐号、密码，请注意大小写。

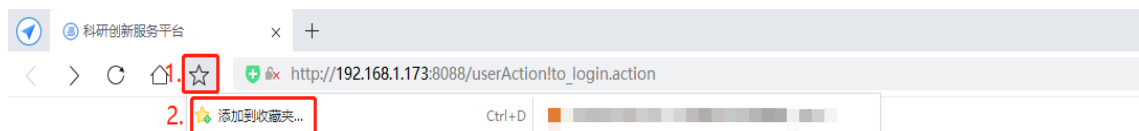
#### 2) 操作界面



#### 3) 操作提示

第一点：建议您使用 IE 浏览器 11 或者 360 安全浏览器最新版本；

第二点：建议您将“科研管理系统的地址”保存到收藏夹中；





## 2.2. 完善个人信息

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击首页面右上角姓名，在下拉菜单中点击“个人资料”；

第三步：完善/修改个人信息后，点击保存。

### 2) 操作界面



〈修改个人资料-01〉



〈修改个人资料-02〉

### 3) 操作提示

第一点：页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容；

第二点：信息保存成功后，系统会给出提示，您可按提示进行下一步操作。

## 2.3. 科研项目

### 2.3.1. 登记纵向科研项目

#### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“科研项目”，进入“项目列表”；

第三步：点击页面右上角“新增纵向项目”按钮，进入纵向项目新增页面；

第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”。

#### 2) 操作界面

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态 | 操作   |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|------|------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |

〈新增纵向项目-01〉

纵向项目新增

1. 立项信息 2. 项目成员 3. 校内课题 4. 合作单位 5. 项目预算 6. 项目文档 7. 完成登记

**基本信息**

批准号: 9A28000727

项目名称\*: 图的彩虹着色若干问题的研究

负责人\*: 张三

所属单位: 视觉传达设计

所属系部:

项目分类: test

经办人\*: 张三

项目来源单位:

立项日期\*: 2020-07-27

计划结项日期\*: 2020-08-01

批准经费\*: 45 万元

外拨经费: 20 万元

成果形式:

项目编号: 审核通过后生成

负责人类型: ☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话\*: 15112366321

负责人邮箱\*: ldw@136.com

项目级别\*: 国家级

经办人电话\*: 15112366321

项目状态: ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

开始日期: 2020-05-07

结项日期:

配套经费: 15 万元

自筹经费: 10 万元

是否管控预算: ☐ 是 ☒ 否

填写基本信息点击下一步

下一步 关闭

〈新增纵向项目-02〉

纵向项目新增

1. 立项信息 2. 项目成员 3. 校内课题 4. 合作单位 5. 项目预算 6. 项目文档 7. 完成登记

**项目信息**

|      |               |      |         |
|------|---------------|------|---------|
| 项目名称 | 图的彩虹着色若干问题的研究 | 负责人  | 张三      |
| 项目编号 |               | 批准经费 | 45.0 万元 |
| 外拨经费 | 20.0 万元       | 配套经费 | 15.0 万元 |
| 自筹经费 | 10.0 万元       | 已拨金额 | 0.0 万元  |
| 已到金额 | 0.0 万元        | 报销金额 | 0.0 万元  |

**项目成员**

添加项目成员

| 序号 | 成员类型 | 姓名    | 工作单位 | 职称      | 学位 | 承担类型 | 操作 |
|----|------|-------|------|---------|----|------|----|
| 1  | 教师   | 张三    | 电影学  | 教授      | 硕士 | 负责人  |    |
| 2  | * 教师 | * 张洁  | 土木工程 | 副教授     | 博士 | 参与者  | 删除 |
| 3  | * 教师 | * 何佳妮 | 交通工程 | 讲师 (扶校) | 博士 | 参与者  | 删除 |

点击下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增纵向项目-03〉



纵向项目新增

1

2

3

4

5

6

7

1.立项信息

2.项目成员

3.校内课题

4.合作单位

5.项目预算

6.项目文档

7.完成登记

项目信息

项目名称

图的彩虹着色若干问题的研究

负责人

张三

项目编号

批准经费

45.0 万元

外拨经费

20.0 万元

配套经费

15.0 万元

自筹经费

10.0 万元

已拨金额

0.0 万元

已拨金额

0.0 万元

组织形式

☒ 牵头单位

☐ 合作单位

合作形式\*

与国内独立研究机构合作

合作单位

添加合作单位

添加

序号

单位名称

负责人

合同金额 (万元)

单位类型

银行名称

银行账号

操作

1

湖南师范大学

李思

20

高校

招商银行

5412687410010063254

删除

点击下一步

上一步

下一步

跳过

关闭

〈新增纵向项目-04〉

项目信息

项目成员

合作单位

项目预算

项目信息

项目名称

图的彩虹着色若干问题的研究

负责人

张三

项目编号

批准经费

45.0 万元

外拨经费

20.0 万元

配套经费

15.0 万元

自筹经费

10.0 万元

已拨金额

0.0 万元

已拨金额

0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

点击填写项目预算明细

预算页扫描件

选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

序号

预算科目

经费占比

总预算

专项预算拆分

自筹经费

合计

100%

0

0

0

0

70

1

设备费

2.86%

0

0

0

0

2

2

材料费

5.71%

0

0

0

0

4

3

测试化验加工费

4.29%

0

0

0

0

3

〈新增纵向项目-05〉

纵向项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

项目信息

|      |               |      |         |
|------|---------------|------|---------|
| 项目名称 | 圆的彩虹着色若干问题的研究 | 负责人  | 张三      |
| 项目编号 |               | 批准经费 | 45.0 万元 |
| 外拨经费 | 20.0 万元       | 配套经费 | 15.0 万元 |
| 自筹经费 | 10.0 万元       | 已拨金额 | 0.0 万元  |
| 已到金额 | 0.0 万元        | 报销金额 | 0.0 万元  |

项目文档

点击添加项目 → 添加

| 序号 | 文件名称 | 操作 |
|----|------|----|
| 1  | 选择文件 | 删除 |

选择文件

点击下一步

上一步 下一步 跳过 关闭

〈新增纵向项目-06〉

纵向项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

信息登记完成!

信息已 暂存，您可以直接 提交，由管理员进行审核。

点击提交

上一步 提交 关闭

〈新增纵向项目-07〉

### 3) 操作提示

第一点：页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容；

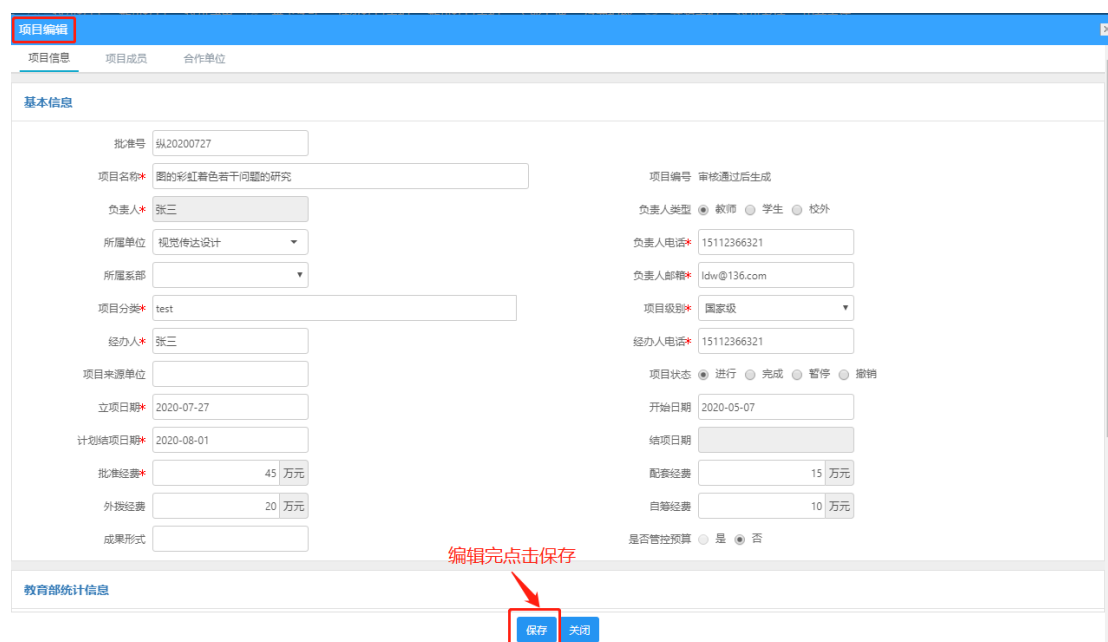
第二点：在填写合作单位操作时，合作单位合同金额之和和外拨金额；

第三点：申请材料提交成功后，您可返回“项目列表”列表点击“查看申报”来

查看申请详情，如果是暂存未提交的项目或提交后被退回的项目，您可点击“编辑”修改申请信息。



〈查看已提交材料〉



〈编辑已提交材料〉

## 2.3.2. 登记横向科研项目

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“科研项目”，进入“项目列表”；

第三步：点击页面右上角“新增横向项目”按钮，进入横向项目新增页面；

第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”。

## 2) 操作界面

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态 | 操作   |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|------|------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |

〈新增横向项目-01〉

**基本信息**

合同编号 审核通过后生成

合同名称\* 废水处理技术开发

负责人\* 张三

负责人邮箱\* ldw@136.com

经办人\* 张三

合同经费\* 84 万元

签订日期\* 2020-07-08

终止日期 2020-12-26

进行状态 ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

甲方是否盖章 ☐ 是 ☒ 否

合同是否回收 ☐ 是 ☒ 否

盖章页电子版

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

合同书.doc

负责人类型 ☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话\* 15112366321

所属单位\* 能源化学工程

经办人电话\* 15112366321

合同类别\* 其他

开始日期 2020-07-27

合同有效状态\* ☒ 已生效 ☐ 未生效

支付方式\* ☒ 一次 ☐ 分次 ☐ 提成

乙方是否盖章 ☐ 是 ☒ 否

是否管控预算 ☒ 是 ☐ 否

〈新增横向项目-02〉



进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

1.合同登记 已完成 2.合同成员 正在进行 3.合同预算 未进行事项

合同信息

|      |          |      |        |
|------|----------|------|--------|
| 合同名称 | 废水处理技术开发 | 负责人  | 张三     |
| 合同经费 | 84.0 万元  | 所属单位 | 能源化学工程 |
| 项目编号 |          | 已借金额 | 0.0 万元 |
| 已到金额 | 0.0 万元   | 报销金额 | 0.0 万元 |

合同成员

点击添加合同成员 添加成员

| 序号 | 成员类型 | 姓名    | 工号(学生号) | 工作单位       | 职称      | 学位 | 承担类型 | 操作 |
|----|------|-------|---------|------------|---------|----|------|----|
| 1  | 教师   | 张三    | 001     | 电影学        | 教授      | 硕士 | 负责人  |    |
| 2  | * 教师 | * 金维鑫 | 10032   | 生物工程       | 副教授     | 博士 | 参与人  | 删除 |
| 3  | * 教师 | * 冯连秀 | 102035  | 自动化科学与电气工程 | 讲师 (技校) | 博士 | 参与人  | 删除 |

点击下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增横向项目-03〉

进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

合同信息

|      |          |      |        |
|------|----------|------|--------|
| 合同名称 | 废水处理技术开发 | 负责人  | 张三     |
| 合同经费 | 84.0 万元  | 所属单位 | 能源化学工程 |
| 项目编号 |          | 已借金额 | 0.0 万元 |
| 已到金额 | 0.0 万元   | 报销金额 | 0.0 万元 |

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

填写预算经费

| 编号 | 预算科目  | 经费占比   | 预算经费 |
|----|-------|--------|------|
|    | 合计    | 100%   | 84   |
| 1  | 设备费   | 14.29% | 12   |
| 2  | 业务接待费 | 8.33%  | 7    |
| 3  | 劳务费   | 13.10% | 11   |
| 4  | 差旅费   | 20.24% | 17   |

点击下一步

上一步 下一步 跳过 关闭

〈新增横向项目-04〉



进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

添加合同文档

选择文档类型

选择上传文件

添加

| 序号 | 文档名称                 | 文档类型                             | 操作 |
|----|----------------------|----------------------------------|----|
| 1  | <a href="#">选择文件</a> | 合同电子文档<br>合同电子文档<br>合同结项文档<br>其他 | 删除 |

点击下一步

上一步 下一步 跳过 关闭

## 〈新增横纵向项目-05〉

进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

填写用章个数

点击添加用章信息

添加

用章信息 (单位: 个数) (进入本页面时, 用章文档默认从合同文档中带出)

| 序号 | 用章文档                       | 合计 | 科研院长章 | 科研合同章 | 操作 |
|----|----------------------------|----|-------|-------|----|
| 1  | <a href="#">合同书.doc</a> 重传 | 2  | 1     | 1     | 删除 |

点击下一步

上一步 下一步 跳过 关闭

## 〈新增纵向项目-06〉



〈新增纵向项目-07〉

### 3) 操作提示

第一点：页面上标红色\*的字段为必填项；

第二点：信息提交后，在上级领导未审核前，可在列表中点击“编辑”按钮，对项目信息进行编辑；

第三点：可根据项目列表中“操作”列提示，对项目进行增加“项目文档”操作；

第四点：可参照该方法，登记项目。

## 2.3.3. 登记校级项目

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“科研项目”，进入“项目列表”；

第三步：点击页面右上角“新增校级项目”按钮，进入校级项目新增页面；

第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”。

## 2) 操作界面

项目列表 出账合同列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校级项目

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态 | 操作   |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|------|------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 终审通过 | 办理业务 |

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈登记纵向项目-01〉

校级项目新增

1. 立项信息 2. 项目成员 3. 项目预算 4. 项目文档 5. 完成登记

按照流程填写项目信息

基本信息

项目名称\* 非线性方程组研究

负责人\* 张三

负责人电话\* 15112366321

负责人邮箱\* ldw@136.com

经办人\* 张三

立项日期\* 2020-07-02

计划结项日期\* 2020-09-17

批准经费\* 56 万元

是否管控预算 ☒ 是 ☐ 否

备注

项目编号 审核通过后生成

所属单位\* 数字媒体艺术

项目分类\* 校基金项目

项目状态 ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

经办人电话\* 15112366321

开始日期 2020-07-08

实际结项日期

成果形式

教育部统计信息

统计归属\* ☒ 科技类 ☐ 社科类

一级学科\* 数学

下一步 关闭

点击下一步

〈登记校级项目-02〉

信息登记完成!

信息已暂存, 您可以直接提交, 由管理员进行审核。

最后, 点击“提交”由上级领导审核, 点击“关闭”项目信息暂存

上一步 关闭

〈登记校级项目-03〉

### 3) 操作提示

第一点：页面上标红色\*的字段为必填项；

第二点：信息提交后，在上级领导未审核前，可在列表中点击“编辑”按钮，对项目信息进行编辑；

第三点：可根据项目列表中“操作”列提示，对项目进行增加“项目文档”操作；

## 2.3.4. 查询项目

① 点击【科研项目】→【项目列表】，在项目列表页面中输入您想查询的条件，单击【查询】按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：



〈项目查询示意图-01〉

② 在项目查询页面中，点击【更多】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：



〈项目查询示意图-02〉

## 2.3.5. 编辑项目

1) 申请材料提交成功后，如果是暂存未提交的项目或提交后未审核的项目，您可返回“科研项目列表”列表，找到您想要修改的项目点击“编辑”即可修改申请信息。

2) 操作界面



| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态     | 操作         |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|----------|------------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过     | 办理业务       |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |

〈查看已提交项目〉

项目编辑

项目信息 项目成员 合作单位 项目预算

基本信息

批准号: 纵20200727

项目名称\*: 图的彩虹着色若干问题的研究

负责人\*: 张三

所属单位: 视觉传达设计

所属系部:

项目分类\*: 国家科技支撑计划项目

经办人\*: 张三

项目来源单位:

立项日期\*: 2020-07-27

计划结项日期\*: 2020-08-01

批准经费\*: 45 万元

外拨经费: 20 万元

成果形式:

项目编号: 审核后生成

负责人类型: ☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话\*: 15112366321

负责人邮箱\*: ldw@136.com

项目级别\*: 国家级

经办人电话\*: 15112366321

项目状态: ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

开始日期: 2020-05-07

结项日期:

配套经费: 15 万元

自筹经费: 10 万元

是否管控预算: ☒ 是 ☐ 否

编辑完项目信息点击保存

保存 关闭

〈编辑已提交材料项目〉

## 2.3.6. 项目变更

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：登录系统后，点击“科研项目”看到项目列表；

第三步：在列表操作列点击“办理业务”，以下以纵向项目为例；

第四步：点击“变更申请”，选择变更类型进行变更，填写变更原因，点击“提交”。

## 2) 操作界面

项目列表 出账合同列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校级项目

项目编号 项目(合同)名称 项目分类 项目性质 负责人 立项日期 所属单位 审核状态 操作

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态     | 操作         |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|----------|------------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过     | 办理业务       |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈项目变更-01〉

办理业务

采用超磁力强化的新型磁力技术开发

| 负责人      | 张三    | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20200001  |
|----------|-------|----------|------------|------|------------|
| 项目分类     | 重大项目  | 立项(签订)日期 | 2020-01-01 | 终止日期 | 2020-08-09 |
| 批准(合同)经费 | 50 万元 | 到账金额     | 0 万元       | 项目状态 | 进行         |
| 审核状态     | 学校通过  |          |            |      |            |

针对信息进行变更申请

|                  |                    |                      |                        |
|------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| 变更<br>针对信息进行变更申请 | 中检<br>提交中检报告<br>申请 | 结项<br>提交结项报告<br>申请   | 文档+<br>上传项目文档<br>维护    |
| 外拨<br>发起经费外拨申请   | 结转<br>发起项目经费结转申请   | 调账<br>发起经费调账申请<br>申请 | 预借票据<br>发起票据预借申请<br>申请 |

〈项目变更-02〉

**项目变更**

**项目信息**

|          |                  |          |            |
|----------|------------------|----------|------------|
| 项目(合同)名称 | 采用超磁力强化的新型磁力技术开发 |          |            |
| 负责人      | 张三               | 所属单位     | 电影学        |
| 项目分类     | 重大项目             | 批准(合同)经费 | 50 万元      |
| 立项(签订)日期 | 2020-01-01       | 终止日期     | 2020-08-09 |

**请选择变更类型** ← 选择您想要变更的类型

☐ 预算变更
 ☒ 成员变更
 ☐ 项目委托
 ☐ 延期变更
 ☐ 中止变更

**成员变更** ← 选择变更类型之后, 更改相应的信息 → **增补成员**

| 序号 | 成员类型 | 姓名    | 工作单位   | 职称 | 学位 | 项目角色 | 成员状态 | 操作 |
|----|------|-------|--------|----|----|------|------|----|
| 1  | 教师   | 张三    | 电影学    | 教授 | 硕士 | 负责人  | 参与   |    |
| 2  | * 教师 | * 刘云云 | 后勤服务集团 | 教授 | 博士 | 参与者  | 参与   |    |

**变更证明材料** ← **选择文件** ← 上传变更的证明材料

**变更原因\*** ← 填写变更原因 方便管理员审核

填写完点击提交等待审核

**提交** **关闭**

〈项目变更-03〉

## 2.3.7. 项目中检

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：登录系统后，点击“科研项目”看到项目列表；

第三步：选择需要中检的项目，在操作列点击“办理业务”，选择“中检”，进入中检页面；

第四步：上传中检报告，填写中检说明，点击保存。

### 2) 操作界面

科研动态 | 科研项目 | 科研成果 | 学术活动 | 校级项目申报 | 入账办理 | 经费报销 | 奖项申报 | 科研考核 | 用章申请

张三

**项目列表** 出账合同列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校级项目

项目编号 项目(合同)名称 项目分类 项目性质 负责人 所属单位 立项(签订)日期 审核状态 操作

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人  | 批准(合同)经费   | 立项(签订)日期 | 所属单位     | 审核状态       | 操作 |
|----------|----------|------|------------|----------|----------|------------|----|
| 预算测试0329 | 张三       | 10.0 | 2021-12-29 | 测试单位     | 终审通过     | 办理业务       |    |
| 测试       | 张三       | 10.0 | 2022-01-01 | 测试单位     | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |    |

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

## 〈项目中检-01〉

办理业务

采用超磁力强化的新型磁力技术开发

|          |       |          |            |      |            |
|----------|-------|----------|------------|------|------------|
| 负责人      | 张三    | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20200001  |
| 项目分类     | 重大项目  | 立项(签订)日期 | 2020-01-01 | 终止日期 | 2020-08-09 |
| 批准(合同)经费 | 50 万元 | 到账金额     | 0 万元       | 项目状态 | 进行         |
| 审核状态     | 学校通过  |          |            |      |            |

点击申请提交中检报告

**变更**  
针对信息进行变更  
申请  
申请

**中检**  
提交中检报告  
申请

**结项**  
提交结项报告  
申请

**文档+**  
上传项目文档  
维护

**外拨**  
发起经费外拨申请

**结转**  
发起项目经费结转  
申请

**调账**  
发起经费调账申请  
申请

**预借票据**  
发起票据预借申请  
申请

## 〈项目变更-02〉

## 2.3.8. 项目结项

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：登录系统后，点击“科研项目”看到项目列表；

第三步：选择需要结项的项目，在操作列点击“办理业务”，选择“结项”，进入结项页面；

第四步：上传结项报告，填写结项说明，点击提交。

### 2) 操作界面



| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态     | 操作         |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|----------|------------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过     | 办理业务       |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |

〈项目结项-01〉

**项目变更**

项目分类: 全国教育科学规划课题 | 批准经费: 100 万元

立项日期: 2017-12-25 | 计划完成日期: 2018-05-26

**请选择变更类型** (1. 选择变更类型)

☐ 留校预算变更 ☐ 经费卡预算变更 ☒ 成员变更 ☐ 项目委托 ☐ 延期变更 ☐ 中止变更

**成员变更** (2. 选择变更类型后, 修改相应的信息)

| 署名顺序 | 成员类型 | 姓名   | 工作单位    | 职称    | 学位   | 项目角色 | 成员状态 | 操作 |
|------|------|------|---------|-------|------|------|------|----|
| 1    | 教师   | 测试   | ceshi01 | 教授    | 名誉博士 | 负责人  | 参与   |    |
| 2    | * 教师 | * 李珂 | 土木工程学院  | 助理工程师 | 硕士   | 参与者  | 参与   |    |

变更证明材料:  浏览...

**变更原因** (3. 填写变更原因, 方便审核人员了解变更原因)

**提交** (4. 填写完毕点击提交, 等待审核) **关闭**

〈项目结项-02〉

## 2.3.9. 项目文档

### 1) 操作步骤

第一步: 登录科研系统;

第二步: 登录系统后, 点击“科研项目”看到项目列表;

第三步: 选择需要结项的项目, 在操作列点击“办理业务”, 选择“文档维护”, 进入文档维护页面;

第四步: 上传项目文档, 点击保存。

### 2) 操作界面

科研动态 科研项目 科研成果 学术活动 校级项目申报 入账办理 经费报销 奖项申报 科研考核 印章申请

张三

所有

项目性质

纵向 2

参与形式

主持 2

参与 0

项目状态

进行 1

完成 1

年度分布

2022 1

项目列表 出账合同列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校级项目

项目编号 项目(合同)名称 负责人 批准(合同)经费 立项(签订)日期 所属单位 审核状态 操作

预算测试0329 张三 10.0 2021-12-29 测试单位 终审通过 办理业务

测试 张三 10.0 2022-01-01 测试单位 科研处管理员退回 编辑 删除 办理业务

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈项目文档-01〉

办理业务

采用超磁力强化的新型磁力技术开发

|          |       |          |            |      |            |
|----------|-------|----------|------------|------|------------|
| 负责人      | 张三    | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20200001  |
| 项目分类     | 重大项目  | 立项(签订)日期 | 2020-01-01 | 终止日期 | 2020-08-09 |
| 批准(合同)经费 | 50 万元 | 到账金额     | 0 万元       | 项目状态 | 进行         |
| 审核状态     | 学校通过  |          |            |      |            |

点击维护上传项目文档

变更  
针对信息进行变更  
申请

中检  
提交中检报告  
查看

结项  
提交结项报告  
申请

文档+  
上传项目文档  
维护

外拨  
发起经费外拨申请

结转  
发起项目经费结转  
申请

调账  
发起经费调账申请  
申请

预借票据  
发起票据预借申请  
申请

〈项目文档-02〉

项目文档

项目信息

|      |                  |      |         |
|------|------------------|------|---------|
| 项目名称 | 采用超磁力强化的新型磁力技术开发 | 负责人  | 张三      |
| 项目编号 | 纵20200001        | 批准经费 | 50.0 万元 |
| 外拨经费 | 0.0 万元           | 配套经费 | 0.0 万元  |
| 自筹经费 | 0.0 万元           | 已借金额 | 0.0 万元  |
| 已到金额 | 0.0 万元           | 报销金额 | 0.0 万元  |

项目文档

| 序号 | 文件名称 | 上传人 | 上传时间 | 操作 |
|----|------|-----|------|----|
| 1  | 选择文件 |     |      | 删除 |

选择文件 点击保存

保存 关闭

## 〈项目文档-03〉

## 2.3.10.经费外拨

## 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：登录系统后，点击“科研项目”看到项目列表；

第三步：选择需要结项的项目，在操作列点击“办理业务”，进入项目外拨页面；

第四步：填写外拨信息，点击提交。

## 2) 操作界面

科研动态

科研项目

科研成果

学术活动

校级项目申报

入账办理

经费报销

奖项申报

科研考核

用章申请

张三

1

所有

项目性质

参与形式

项目状态

年度分布

纵向 2

主持 2

参与 0

进行 1

完成 1

2022 4

项目列表

出账合同列表

新增纵向项目

新增横向项目

新增校级项目

立

至

立

年月日

更多

查询

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人  | 批准(合同)经费   | 立项(签订)日期 | 所属单位     | 审核状态       | 操作 |
|----------|----------|------|------------|----------|----------|------------|----|
| 预算测试0329 | 张三       | 10.0 | 2021-12-29 | 测试单位     | 终审通过     | 办理业务       |    |
| 测试       | 张三       | 10.0 | 2022-01-01 | 测试单位     | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |    |

共1页 每页20条 共2条记录

首页 1 尾页

## 〈经费外拨-01〉

**办理业务**

芝麻酱真伪快速鉴别技术研究

|          |         |          |            |      |            |
|----------|---------|----------|------------|------|------------|
| 负责人      | 张三      | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20190028  |
| 项目分类     | 教育部科技项目 | 立项(签订)日期 | 2019-01-01 | 终止日期 | 2019-03-31 |
| 批准(合同)经费 | 220 万元  | 到账金额     | 3.49 万元    | 项目状态 | 完成         |
| 审核状态     | 学校通过    |          |            |      |            |

发起经费外拨申请

变更  
针对信息进行变更  
申请

中检  
提交中检报告  
申请

结项  
提交结项报告  
申请

文档+  
上传项目文档  
维护

外拨  
发起经费外拨申请  
申请

结转  
发起项目经费结转  
申请  
查看

调账  
发起经费调账申请  
申请 查看

预借票据  
发起票据预借申请  
申请

〈经费外拨-02〉

**外拨新增**

**基本信息**

项目名称\* 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 负责人 张三

外拨总金额 20 万元 已拨经费 0 万元

可外拨金额 20 万元 外拨待审核金额 0 万元

申请外拨日期 2020-07-29

**外拨信息**

| 序号 | 合作单位名称 | 负责人 | 已外拨/未外拨(万元) | 外拨经费(万元) | 银行名称 | 银行账号                |
|----|--------|-----|-------------|----------|------|---------------------|
| 1  | 云马集团   | 卫娜  | 0/20        | 12       | 招商银行 | 6217854120040095521 |

填写外拨信息 点击提交

〈经费外拨-03〉

## 2.3.11.经费结转

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：登录系统后，点击“科研项目”看到项目列表；

第三步：选择需要结项的项目，在操作列点击“办理业务”，进入经费结转页面；

第四步：查看经费结转信息，点击关闭。

## 2) 操作界面

科研动态

科研项目

科研成果

学术活动

校级项目申报

入账办理

经费报销

奖项申报

科研考核

用章申请

张三

1

所有

项目性质

参与形式

项目状态

年度分布

纵向 2

主持 2

参与 0

进行 1

完成 1

2022 1

项目列表

出账合同列表

新增纵向项目

新增横向项目

新增校级项目

更多

Q 查询

项目编号

模态

项目(合同)

模态

项目分类

项目性质

负责人

模态

立

至

立

年月

更多

| 项目编号     | 项目(合同)名称 | 负责人 | 批准(合同)经费 | 立项(签订)日期   | 所属单位 | 审核状态     | 操作         |
|----------|----------|-----|----------|------------|------|----------|------------|
| 预算测试0329 |          | 张三  | 10.0     | 2021-12-29 | 测试单位 | 终审通过     | 办理业务       |
| 测试       |          | 张三  | 10.0     | 2022-01-01 | 测试单位 | 科研处管理员退回 | 编辑 删除 办理业务 |

共1页 每页20 条 共2条记录

首页

1

尾页

〈经费结转-01〉

| 负责人      | 张三         | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20190025  |
|----------|------------|----------|------------|------|------------|
| 项目分类     | 国家科技支撑计划项目 | 立项(签订)日期 | 2014-01-01 | 终止日期 | 2018-10-10 |
| 批准(合同)经费 | 300 万元     | 到账金额     | 300 万元     | 项目状态 | 完成         |
| 审核状态     | 学校通过       |          |            |      |            |

查看经费结转情况

**变更**

针对信息进行变更  
申请

**中检**

提交中途报告  
申请

**结项**

提交结项报告  
申请

**文档+**

上传项目文档  
维护

**外拨**

发起经费外拨申请  
申请 查看

**结转**

发起项目经费结转  
申请 查看

**调账**

发起经费调账申请  
申请

**预借票据**

发起票据预借申请  
申请 查看

〈经费结转-02〉

查看结账记录

**办理业务**

现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究

|          |            |          |            |      |            |
|----------|------------|----------|------------|------|------------|
| 负责人      | 张三         | 所属单位     | 电影学        | 项目编号 | 纵20190025  |
| 项目分类     | 国家科技支撑计划项目 | 立项(签订)日期 | 2014-01-01 | 终止日期 | 2018-10-10 |
| 批准(合同)经费 | 300 万元     | 到账金额     | 300 万元     | 项目状态 | 完成         |
| 审核状态     | 学校通过       |          |            |      |            |

申请经费调账

**变更**  
针对信息进行变更  
申请

**外拨**  
发起经费外拨申请  
申请 查看

**中检**  
提交中检报告  
申请

**结转**  
发起项目经费结转  
申请 查看

**结项**  
提交结项报告  
申请

**调账**  
发起经费调账申请  
申请

**文档+**  
上传项目文档  
维护

**预借票据**  
发起票据预借申请  
申请 查看

〈经费调账-02〉

**调账新增**

项目信息

|      |                     |  |        |            |  |
|------|---------------------|--|--------|------------|--|
| 项目名称 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究 |  | 批准经费   | 300 万元     |  |
| 负责人  | 张三                  |  | 所属单位   | 电影学        |  |
| 开始日期 | 2014-01-01          |  | 计划完成日期 | 2018-10-10 |  |

**调账说明**

1. 当前项目是按照入账经费分配经费卡额度。本次调账最多允许新建一张卡。
2. 调账后需保证所有经费卡的入账总额不发生变化。
3. 调账后需保证所有经费卡的每个科目额度之和不超过科目总留校预算。
4. 调账后需保证每张卡的入账总金额等于经费卡入账总额。
5. 科目额度增加时调整量填写正数，例如+0.2；额度减少时调整量填写负数，例如-0.2；当科目额度调整量为负数时，其绝对值不能大于科目额度结余。

**经费卡入账记录(单位: 万元)**

| 经费卡负责人 | 张三        | 安哲        | 李宇春       | 李杨        | 安乐        |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 经费卡号   | Z20190009 | Z20190012 | Z20190011 | Z20190010 | Z20190013 |
| 所属单位   | 电影学       | 中国共产党历史   | 播音与主持艺术   | 人力资源管理    | 生物工程      |
| 累计入账   | 110       | 55        | 50        | 60        | 25        |

**调账原因**

请填写详细调账原因

填写调账信息 点击提交

〈经费调账-03〉

## 2.4. 科研成果

### 2.4.1. 新增科研成果

#### 1) 操作步骤

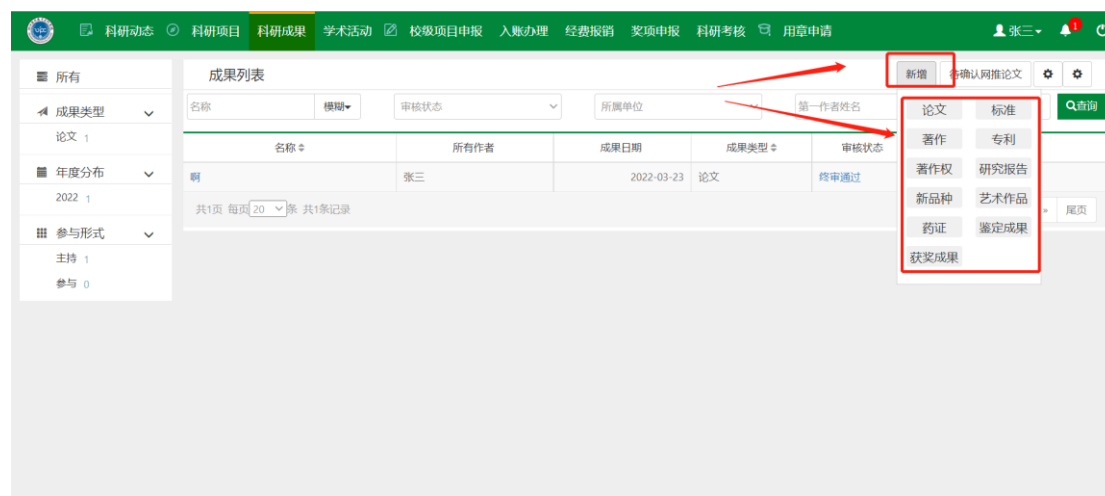
第一步：登录科研系统；

第二步：点击“科研成果”，进入“成果列表”；

第三步：在成果列表点击右上角“新增”按钮，选择您要登记的成果类型，如“论文”；

第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”。

## 2) 操作界面



〈新增论文-01〉



〈新增论文-02〉





论文新增

1.基本信息 2.收录转载 3.依托项目 4.完成登记

论文信息

|      |              |         |            |
|------|--------------|---------|------------|
| 名称   | 论鲁迅小说中知识分子形象 | 发表/出版时间 | 2020-07-24 |
| 所有作者 | 张三           | 刊物级别    | A级         |

填写论文收录转载情况

收录列表

|        |            |      |      |        |    |
|--------|------------|------|------|--------|----|
| 收录类型   | 收录日期       | 大类分区 | 影响因子 | 收录证明附件 | 操作 |
| * SCIE | 2020-07-26 | 一区   |      | 选择文件   | 删除 |

添加收录列表

转载列表

|        |      |            |    |    |
|--------|------|------------|----|----|
| 转载名称   | 转载类型 | 转载时间       | 备注 | 操作 |
| 人大复印资料 | 摘要转载 | 2020-07-26 |    | 删除 |

添加转载列表

删除转载列表

点击进入下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增论文-03〉

论文新增

1.基本信息 2.收录转载 3.依托项目 4.完成登记

依托项目新增

新增依托项目信息

负责人  项目状态

查询

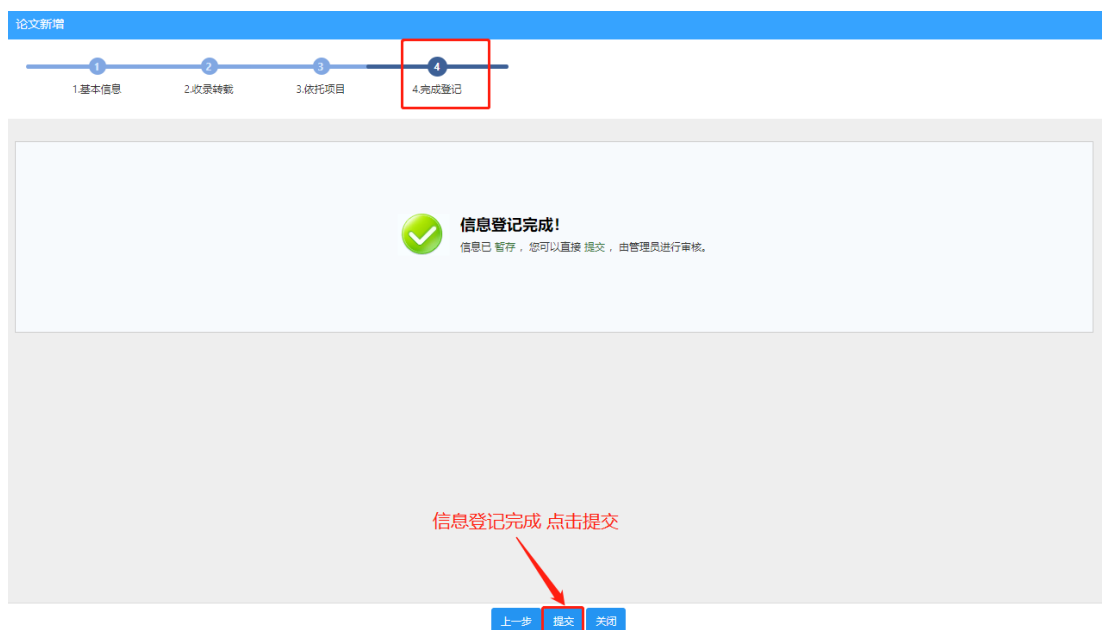
可根据负责人 项目状态 进行查询

| 可选项目                        | 操作                           | 已选项目 |
|-----------------------------|------------------------------|------|
| 废纸处理技术开发                    | 添加所选<br>删除所选<br>全部添加<br>全部删除 |      |
| 采用超磁强化的新型磁力技术开发             |                              |      |
| 芝麻鲁真伪快速鉴别技术研究               |                              |      |
| 酶对比度力响应多色转变单晶分子的设计、合成和性能    |                              |      |
| 中子全散射方法在大分子共混互溶与共混不互溶体系中的应用 |                              |      |
| 现代新儒家道德修养理论及其道德价值研究         |                              |      |
| 制药废水处理工艺及一体化处理设备开发          |                              |      |
| 实验室废水处理技术开发                 |                              |      |
| 信息绿能检测与清洗技术研究               |                              |      |
| 环保型紫外光固化耐划仿树脂配方的技术开发        |                              |      |
| 华南理工大学仪器设备资产管理技术支持服务        |                              |      |
| 石墨烯制备中试技术开发                 |                              |      |
| 复杂里尾噪声干扰下系统模型的鲁棒辨识研究        |                              |      |
| LDHs二维超薄纳米复合材料的构建及其性能研究     |                              |      |

添加或删除项目

上一步 下一步 关闭

〈新增论文-04〉



〈新增论文-05〉

可参照该方法，登记校级项目和横向项目。

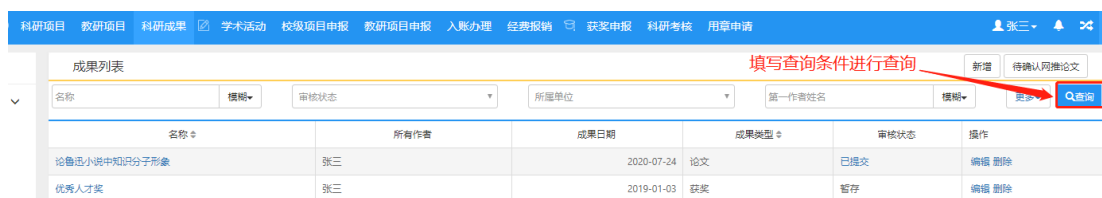
### 3) 操作提示

第一点：页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容；

第二点：可参照此方法添加其他成果。

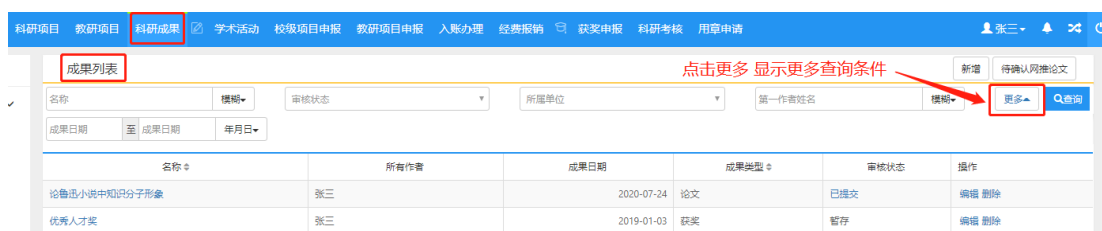
## 2.4.2. 查询科研成果

① 点击【科研成果】→【成果列表】，在成果列表页面中输入您想查询的条件，单击【查询】按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：



〈项目查询示意图-01〉

② 在项目查询页面中，点击【更多】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：

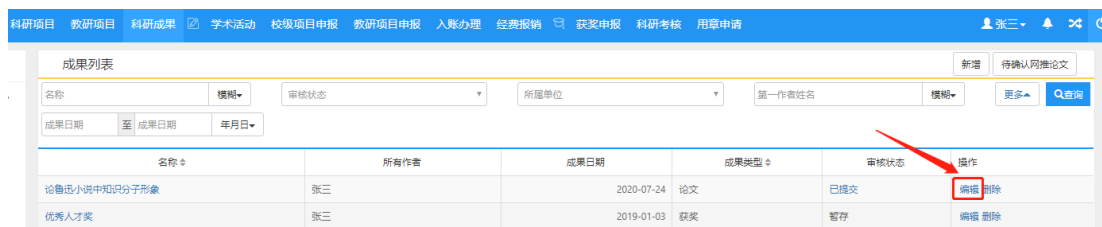


〈项目查询示意图-02〉

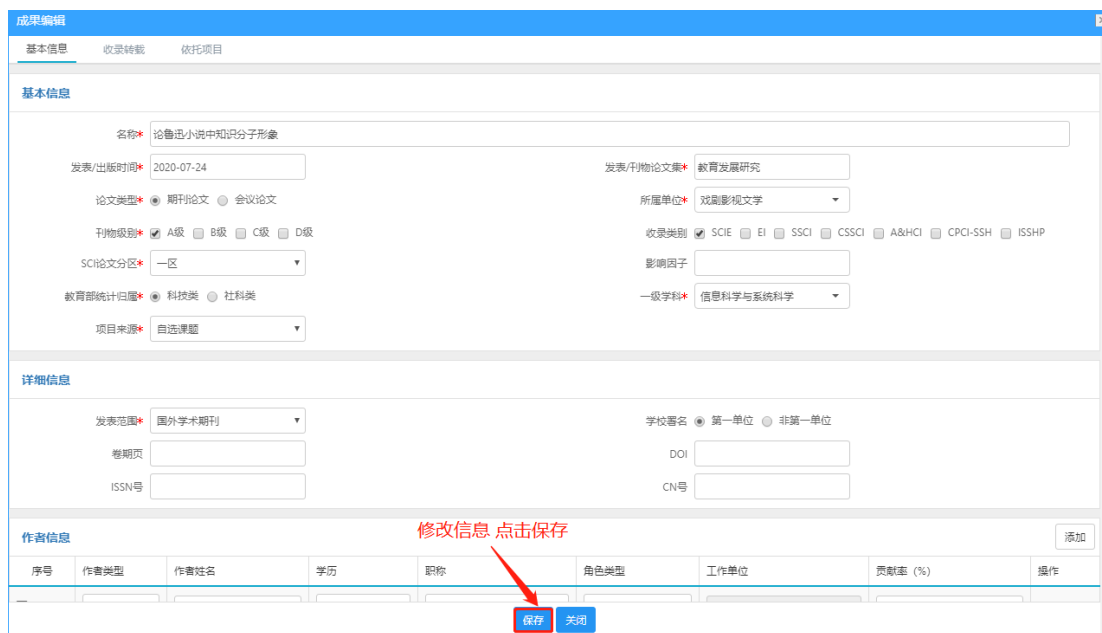
### 2.4.3. 编辑科研成果

1) 提交成功后，可在列表中点击“编辑”，选择“转载情况”选项卡，添加论文转载信息；查看审核状态：科研个人只能对审核状态为“机构不通过”、“学校不通过”和“已提交”并且自己为第一作者的成果信息才能进行修改；如果成果信息被审核通过后，则不能再修改了。注意：非第一作者或通讯作者，不能修改成果信息，只能查看。

2) 操作界面



〈查看已提交论文〉



**成果编辑**

基本信息 收录转载 依托项目

**基本信息**

名称\* 论鲁迅小说中知识分子形象

发表/出版时间\* 2020-07-24

发表/刊物论文集\* 教育发展研究

论文类型\* ☒ 期刊论文 ☐ 会议论文

所属单位\* 戏剧影视文学

刊物级别\* ☒ A级 ☐ B级 ☐ C级 ☐ D级

收录类别 ☒ SCIE ☐ EI ☐ SSCI ☐ CSSCI ☐ A&HCI ☐ CPCI-SSH ☐ ISSHP

SCI论文分区\* 一区

影响因素

教育部统计归属\* ☒ 科技类 ☐ 社科类

一级学科\* 信息科学与系统科学

项目来源\* 自选课题

**详细信息**

发表范围\* 国外学术期刊

学校署名 ☒ 第一单位 ☐ 非第一单位

卷期页

DOI

ISSN号

CN号

**作者信息**

修改信息 点击保存

| 序号 | 作者类型 | 作者姓名 | 学历 | 职称 | 角色类型 | 工作单位 | 贡献率 (%) | 操作 |
|----|------|------|----|----|------|------|---------|----|
|    |      |      |    |    |      |      |         |    |

保存 关闭

〈编辑已提交材料论文〉

## 2.5. 学术活动

### 2.5.1. 新增参加会议

#### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“学术活动”，进入“参加会议列表”；

第三步：点击页面右上角“新增”按钮，进入项目新增页面；

第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”，提交成功等待审核。

#### 2) 操作界面

## 〈新增会议-01〉

填写新增会议基本信息之后点击提交

## 〈新增会议-02〉

## 〈新增会议-03〉

## 2.5.2. 编辑参加会议

1) 数据提交成功后，如果是暂存未提交的项目或提交后被退回的项目，您可返回“参加会议”列表，找到您想要修改的项目点击“编辑”即可修改申请信息。

## 2) 操作界面



〈编辑会议-01〉



〈编辑会议-02〉

### 2.5.3. 查询参加会议

① 点击【学术活动】→【参加会议】，在会议列表页面中输入您想查询的条件，单击【查询】按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：



〈会议查询示意图-01〉

② 在项目查询页面中，点击【更多】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：



〈会议查询示意图-02〉

## 2.5.4. 删除参加会议



〈删除会议示意图-02〉

## 2.5.5. 新增人员派遣

### 1) 操作步骤

- 第一步：登录科研系统；
- 第二步：点击“学术活动”，进入“人员派遣列表”；
- 第三步：点击页面右上角“新增”按钮，进入项目新增页面；
- 第四步：根据流程提示填写项目信息，点击“提交”，提交成功等待审核。

### 2) 操作界面



〈新增人员派遣-01〉

人员派遣新增

**基本信息**

课题名称\* 基于中外经济发展的研究

研究类别\* ☒ 国内 ☐ 国外

派遣人员姓名 张三

所属单位\* 会展经济与管理

开始日期\* 2020-08-01

结束日期\* 2020-11-01

备注

填写完人员派遣基本信息后 点击提交

暂存 提交 关闭

〈新增人员派遣-02〉

提示

✓ 数据提交成功,请等待审核!

✕ 关闭

〈新增人员派遣-03〉

## 2.5.6. 编辑人员派遣

1) 数据提交成功后,如果是暂存未提交的项目或提交后未审核的项目,您可返回“人员派遣”列表,找到您想要修改的项目点击“编辑”即可修改申请信息。

2) 操作界面

参加会议 人员派遣

点击编辑人员派遣信息

| 课题名称        | 派遣人员姓名 | 开始日期       | 结束日期       | 所属单位    | 审核状态 | 操作 |
|-------------|--------|------------|------------|---------|------|----|
| 基于中外经济发展的研究 | 张三     | 2020-08-01 | 2020-11-01 | 会展经济与管理 | 已提交  | 编辑 |

共1页 每页 20 条 共1条记录

首页 1 尾页

〈编辑人员派遣-01〉



**人员派遣编辑**

**基本信息**

课题名称\* 基于中外经济发展的研究 研究类别\* ☒ 国内 ☐ 国外

派遣人员姓名\* 张三 所属单位\* 电影学

开始日期\* 2020-08-01 结束日期\* 2020-11-01

备注

修改人员派遣基本信息 点击保存

**保存** **关闭**

〈编辑人员派遣-02〉

## 2.5.7. 删除人员派遣

**删除人员派遣信息**

| 课程名称        | 派遣人员姓名 | 开始日期       | 结束日期       | 所属单位    | 审核状态 | 操作        |
|-------------|--------|------------|------------|---------|------|-----------|
| 基于中外经济发展的研究 | 张三     | 2020-08-01 | 2020-11-01 | 会属经济与管理 | 已提交  | <b>删除</b> |

共1页 每页 20 条 共1条记录

〈删除人员派遣-02〉

## 2.6. 校级项目申报

### 2.6.1. 申报校级项目

#### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“校级项目申报”，进入“申报列表”；

第三步：点击项目列表里“申报”按钮，进入项目申报页面；

第四步：根据流程提示填写项目申报信息，点击“提交”，提交成功等待审



核。

## 2) 操作界面

| 申报列表                     |                        |       |            |            |      |      | 历史申请                                       |
|--------------------------|------------------------|-------|------------|------------|------|------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 申报计划名称                 | 项目分类  | 申请开始日期     | 申请结束日期     | 已申报数 | 申报状态 | 操作                                         |
| <input type="checkbox"/> | 华北水利水电大学大学生创新创业训练计划    | 校基金项目 | 2020-07-29 | 2020-08-09 | 0    | 申报中  | <a href="#">申报</a>                         |
| <input type="checkbox"/> | 青年科技项目申报               | 校基金项目 | 2020-07-29 | 2020-08-09 | 1    | 已停止  | <a href="#">查看申报</a> <a href="#">打印申报表</a> |
| <input type="checkbox"/> | 大学生自主创新申报计划            | 校基金项目 | 2020-07-27 | 2020-08-09 | 0    | 未启动  |                                            |
| <input type="checkbox"/> | 战略性新兴产业材料力学基础及可控制备研究计划 | 校基金项目 | 2018-01-01 | 2019-12-31 | 0    | 已停止  |                                            |
| <input type="checkbox"/> | 大学生创新实验项目申报            | 校工程基金 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 1    | 已停止  | <a href="#">查看申报</a> <a href="#">打印申报表</a> |
| 共1页 每页20 共5条记录           |                        |       |            |            |      |      | 第1页 / 1 页                                  |

〈校级项目申报-01〉

申报材料新增

1. 基本信息 2. 成员信息 3. 预算信息 4. 正文信息 5. 完成登记

1. 基本信息

填写基本信息

申请人信息

申请人\* 张三

出生年月\* 1985-02

申请人学位\* 博士 硕士 学士 无

所在研究基地类型\* 国家（重点）实验室

性别\* 男 女

行政职务\* 校级 院（系）级 校部（处）级 无

申请人职称\* 教授

所在研究基地名称\* 国家重点实验室研究基地

项目信息

项目名称\* 大学生创新实验室项目

申请经费\* 23 万元

项目分类 校基金项目

科技活动类型\* 基础研究

填写完基本信息点击下一步

下一步 关闭

〈校级项目申报-02〉

申报材料新增

1. 基本信息 2. 成员信息 3. 预算信息 4. 正文信息 5. 完成登记

2. 成员信息

项目信息

项目名称 大学生创新实验室项目

申请人 张三

申请经费 23.0 万元

项目成员

添加

| 序号 | 成员类型 | 姓名  | 工作单位 | 出生年月    | 行政职务  | 职称  | 项目分工 | 操作 |
|----|------|-----|------|---------|-------|-----|------|----|
| 1  | 教师   | 张三  | 电影学  | 1985-02 | 校级    | 教授  |      |    |
| 2  | 教师   | 刘梦清 | 测试其他 | 1990-02 | 院（系）级 | 副教授 |      | 删除 |

点击返回上一步 点击进入下一步

上一步 下一步 关闭

删除项目成员信息

〈校级项目申报-03〉



申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目信息

项目名称: 大学生创新实验室项目 申请人: 张三

申请经费: 23.0 万元

预算明细 (单位: 万元) 填写预算明细

| 序号 | 预算科目  | 经费占比   | 预算经费 | 备注 | 预算科目说明                                                                    |
|----|-------|--------|------|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 合计    | 100%   | 23   |    |                                                                           |
| 2  | 设备费   | 30.43% | 7    |    | 是指在项目实施过程中购置或者试制专用仪器设备, 对现有仪器设备进行升级改造, 以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出 |
| 3  | 购置设备费 | 17.39% | 4    |    |                                                                           |

点击进入下一步

上一步 下一步 关闭

〈校级项目申报-03〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

请按以下步骤完成正文填写:

第一步: 下载申报书正文模板: [w] 申报书正文模板下载[WORD]

第二步: 根据模板离线填写申报书正文;

第三步: 离线将正文模板转换为PDF格式;

第四步: 上传PDF格式的申报书正文电子版(注意上传的正文需要删除页眉页脚信息);

第五步: 暂存申请信息可以在列表预览申请书草稿, 提交后预览则是正式版申请书。

正文信息

申报书正文\* 选取文件

附件大小不超过20M

申报书.pdf 删除

上传申报书 点击下一步

上一步 下一步 关闭

〈校级项目申报-04〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

信息登记完成!

信息已 暂存, 您可以直接 提交, 由管理员进行审核。

完成登记 点击提交 等待管理员审核

上一步 提交 关闭

〈校级项目申报-05〉

## 2.6.2. 撤销校级项目

1) 项目提交成功后，如果申请状态是申报中的项目，您可返回“申报列表”，找到您想要撤销的项目点击“撤销”即可。

2) 操作界面

科研动态

科研项目

教研项目

科研成果

学术活动

校报项目申报

教研项目申报

入编办理

经费报销

获奖申报

科研考核

印章申请

张三

申报列表

点击撤销申报

历史申报

| <input type="checkbox"/> | 申请项目名称               | 项目分类   | 申请开始日期     | 申请结束日期     | 已申报数 | 申报状态 | 操作            |
|--------------------------|----------------------|--------|------------|------------|------|------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 华北水利水电大学大学生创新创业训练计划  | 校基金项目  | 2020-07-29 | 2020-08-09 | 1    | 申报中  | 查看申报 打印申报表 撤销 |
| <input type="checkbox"/> | 青年科技项目申报             | 校基金项目  | 2020-07-29 | 2020-08-09 | 1    | 已停止  | 查看申报 打印申报表    |
| <input type="checkbox"/> | 大学生自主创新申请计划          | 校基金项目  | 2020-07-27 | 2020-08-09 | 0    | 未启动  |               |
| <input type="checkbox"/> | 纳微材料化工热力学基础及可控制备研究计划 | 校基金项目  | 2018-01-01 | 2019-12-31 | 0    | 已停止  |               |
| <input type="checkbox"/> | 大学生创新创业项目申报          | 校工程类基金 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 1    | 已停止  | 查看申报 打印申报表    |

共1页 每页 20 条 共5条记录

首页 1 尾页

〈撤销申报〉

## 2.7. 入账办理

### 2.7.1. 认领经费

1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“入账办理”；

第三步：输入经费来款查询条件后，点击“查询”；

第四步：选择相应的来款信息，点击“认领”，进入认领页面；

第五步：选择认领项目，填写认领金额，根据学校经费管理模式进行拆分，最后点击“提交”；

2) 操作界面

科研动态 科研项目 科研成果 学术活动 校级项目申报 入账办理 经费报销 奖项申报 科研考核 用量申请

张三

认领状态

可认领

已认领 0

财务来款列表

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下：  
1、来款摘要中包含负责人姓名或项目来款单位名称；  
2、未认领来款金额 <= 项目未到款金额。

摘要 根据

请输入查询条件进行检索！

共0页 每页20 共0条记录

首页 1 尾页

〈经费认领-01〉

科研动态 科研项目 科研成果 学术活动 校级项目申报 科研项目申报 入账办理 经费报销 获奖申报 科研考核 用量申请

张三

认领状态

可认领

已认领 10

银行到账列表

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下：  
1、来款摘要中包含负责人姓名或项目来款单位名称；  
2、未认领来款金额 <= 项目未到款金额。

摘要 根据

根据查询结果 点击认领

| 对号               | 来款单位        | 摘要  | 来款金额    | 可认领金额   | 操作 |
|------------------|-------------|-----|---------|---------|----|
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 19796.0 | 19796.0 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 21510.0 | 21510.0 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 7789.6  | 7789.6  | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 5000.0  | 5000.0  | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 367.73  | 367.73  | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 13820.0 | 13820.0 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 76245.0 | 76095.0 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 8853.94 | 8853.94 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 2073.99 | 2073.99 | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 4440.0  | 4440.0  | 认领 |
| 2018000134560001 | 中国银行结算中心主管部 | 新到款 | 1815.0  | 1815.0  | 认领 |

〈经费认领-02〉

经费认领

来款类型 Test999 张三

认领项目

测试横向空列导入 张三

个人角色新增纵向项目57 张三

个人角色新增合同安 张三

项目名称\* 选择认领该金额的项目

负责人

合同金额 0 万元

已到账款 0 万元

可到账金额 0 万元

待审核到账金额 0 万元

已外拨金额 0 万元

未外拨金额 0 万元

认领经费

认领金额(万元)\* 0 输入认领金额

其中外拨金额(万元) 0 万元

来款类型\* 直接经费 间接经费 混合经费

留校经费(万元) 0

其中绩效(万元) 万元

校管理费(万元) 0.0 自动计算

院管理费(万元) 0.0 自动计算

点击暂存或提交

暂存 提交 关闭



**经费认领**

**来款信息**

摘要 研发费 对冲号 2018000134560001

来款单位 中国银行结算中心主营业部 来款时间 2018-03-21

来款金额 19760 万元 可认金额 19140 万元

**项目信息** ← 填写项目信息

项目名称\* 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 负责人 张三

项目性质 纵向 项目分类 教育部科技项目

合同金额 220.0万元 (其中计划外援 20.0万元, 已外援0.74万元) 入账信息 已入账4笔, 合计3.49万元, 未入账216.51万元

所属单位 电影学

**认领经费** ← 输入认领金额

认领金额  万元 可认领216.51万元

来款类型\* ☐ 直接经费 ☐ 间接经费 ☒ 混合经费

是否有外援\* ☐ 是 ☒ 否

经办人 张三 经办人手机号 15112366321

填写完 点击提交

〈经费认领-03〉

## 2.7.2. 查看已认领项目

1) 提交认领后, 可在“已认领”列表查看认领详情, 在信息未审核前, 可查看已认领项目信息还可以进行编辑删除, 学校审核通过可进行打印预览;

### 2) 操作界面

**项目认领状态**

**已认领 10** ← 查看已认领项目

| 对冲号              | 项目名称                     | 负责人 | 认领金额  | 认领时间       | 所属单位 | 审核状态 | 财务对接状态 | 操作      |
|------------------|--------------------------|-----|-------|------------|------|------|--------|---------|
| 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究      | 张三  | -50.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
| 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究      | 张三  | -70.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
| 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究      | 张三  | 70.0  | 2019-01-24 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
| 2018000134560001 | 面对比度力响应多色种安单晶分子的设计、合成和性能 | 张三  | 300.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 学校通过 |        | 返回 打印预览 |
| 2018000134560001 | 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究            | 张三  | 6.32  | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
| 2018000134560001 | 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究            | 张三  | -2.83 | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
| 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究      | 张三  | 200.0 | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
| 2018600158910010 | 基于稀疏表示的毫米波图像识别关键技术研究     | 张三  | 9.0   | 2019-01-22 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
| 2018600158910017 | LDHs二磺基磺的半复合材料构建及其性能研究   | 张三  | 50.0  | 2019-01-22 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
| 2018600158910017 | 采用超重力强化化的新型膜分离技术开发       | 张三  | 80.0  | 2019-01-22 | 电影学  | 学校通过 |        | 返回 打印预览 |

共1页 每页 20 条 共10条记录

首页 < 1 > 尾页

〈查看已认领项目〉

1) 经费认领提交成功后，如果提交后未审核，您可进入“已认领”列表，找到您想要修改的项目点击“编辑”即可修改申请信息。

2) 操作界面

〈编辑认领经费-01〉

〈编辑认领经费-02〉

## 2.7.4. 打印预览

1) 经费认领提交成功后，如果提交后学校通过，您可进入“已认领”列表，找到您想要打印的项目点击“打印预览”即可打印入账通知单。

2) 操作界面

| 认领状态   | 项目ID             | 项目名称                    | 负责人 | 认领金额  | 认领时间       | 所属单位 | 审核状态 | 财务认领状态 | 操作      |
|--------|------------------|-------------------------|-----|-------|------------|------|------|--------|---------|
| 已认领 10 | 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究     | 张三  | -50.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
|        | 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究     | 张三  | -70.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 已提交  |        | 删除      |
|        | 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究     | 张三  | 70.0  | 2019-01-24 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
|        | 2018000134560001 | 高对比度力响应多色转变晶分子的设计、合成和性能 | 张三  | 300.0 | 2019-01-24 | 电影学  | 学校通过 |        | 退回 打印预览 |
|        | 2018000134560001 | 芝麻素具有快速鉴别技术研究           | 张三  | 6.32  | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
|        | 2018000134560001 | 芝麻素具有快速鉴别技术研究           | 张三  | -2.83 | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
|        | 2018000134560001 | 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究     | 张三  | 200.0 | 2019-01-23 | 电影学  | 学校通过 |        | 打印预览    |
|        | 2018600158910010 | 基于辅助显示的医学高光图像识别关键技术研究   | 张三  | 9.0   | 2019-01-22 | 电影学  | 已提交  |        | 编辑 删除   |
|        | 2018600158910017 | LDHs二维超薄的半复合材料的构建及其性能研究 | 张三  | 50.0  | 2019-01-22 | 电影学  | 已提交  |        | 编辑 删除   |
|        | 2018600158910017 | 采用超重力强化的新型微纳技术开         | 张三  | 80.0  | 2019-01-22 | 电影学  | 学校通过 |        | 退回 打印预览 |

〈打印预览-01〉

科学研究课题经费入账通知单

制表单位: 科技服务中心 对冲号: 2018000134560001

项目编号: 纵 20190024

项目名称: 高对比度力响应多色转变晶分子的设计、合成和性能

经费卡号: Z20190016 所属单位: 材料科学与工程学院

开始日期: 2015-07-24 结束日期: 2019-01-31

经费负责人: 李孝明(002) 入账金额: 780000 元

| 预算科目     | 金额(元)      |
|----------|------------|
| 设备费      | 150,000.00 |
| 材料费      | 0.00       |
| 测试化验加工费  | 0.00       |
| 燃料动力费    | 160,000.00 |
| 差旅费      | 0.00       |
| 会议费      | 0.00       |
| 国际合作与交流费 | 0.00       |

〈打印预览-02〉

## 2.8. 经费报销



## 2.8.1. 新增经费报销

### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“经费报销”，进入“项目报销列表”；

第三步：点击项目报销列表里“新增”按钮，进入报销新增页面；

第四步：根据界面流程提示，填写相关报销信息，提交成功等待审核。

### 2) 操作界面



〈新增经费报销示意图-01〉

〈新增经费报销示意图-02〉

## 2.8.2. 查询经费报销

① 点击【经费报销】→【经费报销列表】，输入您想查询的条件，单击【查询】

按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：



〈经费报销查询示意图-01〉

② 在项目查询页面中，点击【更多】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：



〈经费报销查询示意图-02〉

### 2.8.3. 编辑报销费用

1)经费报销提交成功后，如果提交后未审核，您可进入“项目报销列表”列表，找到您想要修改的项目点击“编辑”即可修改申请信息。

2)操作界面



〈编辑报销费用示意图-01〉

**经费报销编辑**

**项目信息**

项目名称: 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究

负责人: 张三

项目编号: 纵20190028

合同金额: 220 万元

所属单位: 电影学

已到帐金额: 3.49 万元

已报销金额: 0 万元

**其他信息**

报销人\*: 张三

经办人\*: 李思

经办人电话: 15265478521

附件: [选取文件](#)

附件大小不超过20M

**报销明细 (合计: 0.01元)**

| 序号 | 经费来源 | 报销科目 | 预算科目 (余额)       | 报销金额 | 摘要   | 操作 |
|----|------|------|-----------------|------|------|----|
| 1  | 专项   | 其他办公 | 购置设备费(2,000.00) | 0.01 | 办公费用 | 删除 |

编辑您需要修改的信息 点击保存

[保存](#) [关闭](#)

〈编辑报销费用示意图-02〉

## 2.8.4. 删除报销费用

1)经费报销提交成功后，如果提交后未审核，您可进入“项目报销列表”列表，找到您想要删除的项目点击“删除”即可。

### 2)操作界面

**项目报销列表**

删除报销项目

| 项目名称          | 报销人 | 报销金额 | 报销时间       | 所属单位 | 审核状态 | 操作       |
|---------------|-----|------|------------|------|------|----------|
| 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 | 张三  | 0.01 | 2020-07-29 | 电影学  | 已提交  | 编辑 查看 删除 |

共1页 每页 20 条 共1条记录

〈删除报销费用示意图-02〉

## 2.8.5. 查看科目报销明细

**项目报销列表**

点击查看科目报销下明细

| 项目名称          | 报销人 | 报销金额 | 报销时间       | 所属单位 | 审核状态 | 操作       |
|---------------|-----|------|------------|------|------|----------|
| 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 | 张三  | 0.01 | 2020-07-29 | 电影学  | 已提交  | 编辑 查看 删除 |

共1页 每页 20 条 共1条记录

〈查看科目报销明细〉

## 2.9. 获奖申报

### 2.9.1. 新增获奖申报

#### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“获奖申报”，进入“申报计划列表”；

第三步：点击项目列表里“申报”按钮，进入项目申报页面；

第四步：根据界面流程提示，填写相关申报信息，数据提交成功等待审核。

#### 2) 操作界面

| 申报计划名称                 | 奖励名称  | 申报开始日期     | 申报结束日期     | 申报状态 | 操作 |
|------------------------|-------|------------|------------|------|----|
| 加工贸易产业转移中的税制影响路径分析     | 经贸实践奖 | 2020-07-29 | 2020-10-10 | 申报中  | 申报 |
| 新时代经济体制改革重点的理论认识与制度安排  | 经济分析奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |    |
| 城市的正义西方“社会公正”思想的意识形态根源 | 城市规划奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |    |
| 人力资本积累影响制造业结构升级的实证研究   | 科学决策奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |    |

〈新增获奖申报-01〉

申报材料新增

基本信息

奖励名称: 经贸实践奖

奖励级别: 部级奖

成果名称\*: 加工贸易转移

所属单位\*: 电影学

学科名称\*: 材料科学

成果形式:

申请日期\*: 2020-07-30

完成单位:

申请书附件: 选取文件

备注:

填写申报材料基本信息 点击提交

添加项目完成人信息

完成人信息

| 署名顺序 | 完成人类型 | 姓名 | 性别 | 学历    | 职称 | 工作单位 | 贡献率 (%) | 操作 |
|------|-------|----|----|-------|----|------|---------|----|
| 1    | 教师    | 张三 | 男  | 博士研究生 | 教授 | 电影学  | 0       | 删除 |

删除完成人信息

〈新增获奖申报-02〉

### 2.9.2. 查看获奖申报

1) 提交获奖申报后，可在项目申报列表查看申报详情，在信息未审核前，可查



看申报；

2) 操作界面

|                          |                        |       |            |            |      |              |        |      |
|--------------------------|------------------------|-------|------------|------------|------|--------------|--------|------|
| 申报计划列表                   |                        |       |            |            |      |              | 点击查看申报 | 历史申报 |
| <input type="checkbox"/> | 申报计划名称                 | 奖励名称  | 申报开始日期     | 申报结束日期     | 申报状态 | 操作           |        |      |
| <input type="checkbox"/> | 加工贸易产业转移中纳税筹划的影响路径...  | 经贸实践奖 | 2020-07-29 | 2020-10-10 | 申报中  | 查看申报 申报编辑 删除 |        |      |
| <input type="checkbox"/> | 新时代经济体制改革重点的理论认识与制...  | 经济分析奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |        |      |
| <input type="checkbox"/> | 城市的正义西方“社会公正”思想的意识形... | 城市规划奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |        |      |
| <input type="checkbox"/> | 人力资本积累影响制造业结构升级的实证...  | 科学决策奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |        |      |
| 共1页 每页 20 条 共4条记录        |                        |       |            |            |      |              | 首页     | 尾页   |

〈查看获奖申报-01〉

申报查看

审核记录 修改记录

查看申报信息

|      |        |       |            |
|------|--------|-------|------------|
| 奖励名称 | 经贸实践奖  | 奖励级别  | 部级奖        |
| 成果名称 | 加工贸易转移 |       |            |
| 所属单位 | 电影学    | 申请日期  | 2020-07-30 |
| 学科名称 | 材料科学   | 完成单位  |            |
| 成果形式 |        | 申请书附件 |            |
| 备注   |        |       |            |

成员信息

| 署名顺序 | 完成人类型 | 姓名  | 性别 | 学历    | 职称        | 工作单位 | 贡献率 (%) |
|------|-------|-----|----|-------|-----------|------|---------|
| 1    | 教师    | 张三  | 男  | 博士研究生 | 高等学校教师-教授 | 电影学  | 0       |
| 2    | 教师    | 梅兰芳 | 男  | 博士研究生 | 高等学校教师-教授 | 校领导  | 0       |

关闭

〈查看获奖申报-02〉

2.9.3. 编辑获奖申报

1) 提交获奖申报后，可在项目申报列表查看申报详情，在信息未审核前，可编辑申报；

2) 操作界面

|                          |                        |       |            |            |      |              |          |      |
|--------------------------|------------------------|-------|------------|------------|------|--------------|----------|------|
| 申报计划列表                   |                        |       |            |            |      |              | 点击查看申报信息 | 历史申报 |
| <input type="checkbox"/> | 申报计划名称                 | 奖励名称  | 申报开始日期     | 申报结束日期     | 申报状态 | 操作           |          |      |
| <input type="checkbox"/> | 加工贸易产业转移中纳税筹划的影响路径...  | 经贸实践奖 | 2020-07-29 | 2020-10-10 | 申报中  | 查看申报 申报编辑 删除 |          |      |
| <input type="checkbox"/> | 新时代经济体制改革重点的理论认识与制...  | 经济分析奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |          |      |
| <input type="checkbox"/> | 城市的正义西方“社会公正”思想的意识形... | 城市规划奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |          |      |
| <input type="checkbox"/> | 人力资本积累影响制造业结构升级的实证...  | 科学决策奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |              |          |      |
| 共1页 每页 20 条 共4条记录        |                        |       |            |            |      |              | 首页       | 尾页   |

〈编辑获奖申报-01〉

**申报编辑**

**基本信息**

奖励名称: 经贸实践奖      奖励级别: 部级奖

成果名称\*: 加工贸易转移

所属单位\*: 电影学

申请日期\*: 2020-07-30

学科名称\*: 材料科学

完成单位:

成果形式:

申请书附件: [选取文件](#) (最多可上传2个附件, 每个附件大小不超过20M)

备注:

编辑您想要修改的信息, 点击保存

**完成人信息** 添加

| 署名顺序 | 完成人类型 | 姓名 | 性别 | 学历    | 职称 | 工作单位 | 贡献率 (%) | 操作 |
|------|-------|----|----|-------|----|------|---------|----|
| 1    | 教师    | 张三 | 男  | 硕士研究生 | 教授 | 电影学  | 0       | 删除 |

[保存](#) [关闭](#)

〈编辑获奖申报-02〉

## 2.9.4. 撤销获奖申报

1) 提交获奖申报后, 可在项目申报列表查看申报详情, 在信息未审核前, 可撤销申报;

2) 操作界面

申报计划列表

| 申报计划名称                  | 奖励名称  | 申报开始日期     | 申报结束日期     | 申报状态 | 操作                           |
|-------------------------|-------|------------|------------|------|------------------------------|
| 加工贸易产业转移中的税筹划的影响路径...   | 经贸实践奖 | 2020-07-29 | 2020-10-10 | 申报中  | 查看申报 申报编辑 <a href="#">撤销</a> |
| 新时代经济体制改革重点的理论认识与制...   | 经济分析奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |                              |
| 城市的正义: 西方“社会公正”思想的审视... | 城市规划奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |                              |
| 人力资本积累影响制造业结构升级的实证...   | 科学决策奖 | 2019-01-01 | 2019-01-31 | 已停止  |                              |

共1页 每页 20 条 共4条记录

成果撤销后, 成果信息将自动从系统中删除!

点击确认即可删除

[确定](#) [取消](#)

## 2.10. 科研考核

### 2.10.1. 参与配合科研考核

1) 操作步骤

第一步：登录科研系统后；

第二步：点击“科研考核”，进入考核详情界面；

第三步：选择考核批次，确认考核信息无误后，选择“数据正确，无疑问”点击“提交确认”；若考核信息有误，选择“数据存在疑问”，在“反馈内容”区域输入相关存疑信息，点击“提交确认”；

## 2) 操作界面

〈科研考核-01〉

〈科研考核-02〉

〈科研考核-03〉

## 2.11. 用章申请

### 2.11.1. 新增用章申请

#### 1) 操作步骤

第一步：登录科研系统；

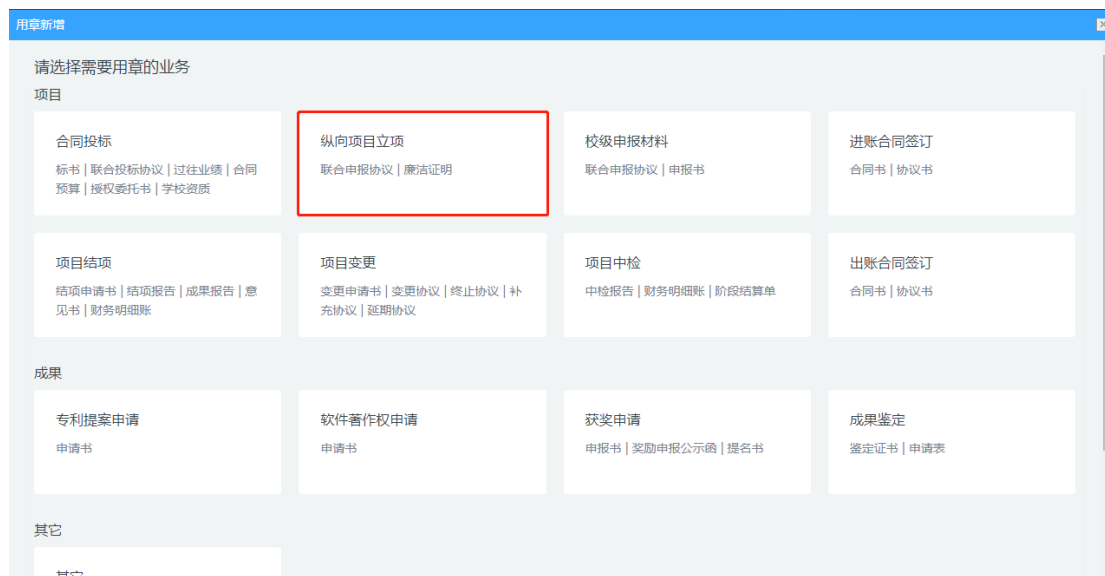
第二步：点击“用章申请”，进入“用章列表”；

第三步：点击项目列表里“新增”按钮，进入新增页面；

第四步：选择需要用章的业务，以下以“纵向项目立项”业务为例；

第五步：根据界面流程提示，填写相关信息，数据提交成功等待审核。

#### 2) 操作界面



用章新增

请选择需要用章的业务

| 项目                                                   | 项目                                            | 项目                           | 项目                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 合同投标<br>标书   联合投标协议   过往业绩   合同<br>预算   授权委托书   学校资质 | <b>纵向项目立项</b><br>联合申报协议   廉洁证明                | 校级申报材料<br>联合申报协议   申报书       | 进账合同签订<br>合同书   协议书 |
| 项目结项<br>结项申请书   结项报告   成果报告   意见<br>书   财务明细账        | 项目变更<br>变更申请书   变更协议   终止协议   补<br>充协议   延期协议 | 项目中检<br>中检报告   财务明细账   阶段结算单 | 出账合同签订<br>合同书   协议书 |
| 成果<br>专利提案申请<br>申请书                                  | 软件著作权申请<br>申请书                                | 获奖申请<br>申报书   奖励申报公示函   提名书  | 成果鉴定<br>鉴定证书   申请表  |
| 其它                                                   |                                               |                              |                     |

〈新增用章申请-01〉



**用章新增**

**基本信息**

纵向项目\* 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 业务类型 纵向项目立项

申请人 张三 所属单位\* 电影学

申请人手机\* 15112366321 申请日期 2020-07-30

选择纵向项目

点击添加用章信息

**用章信息 (单位: 个数)**

| 序号 | 用章文档       | 合计 | 校章 | 科研院章 | 操作 |
|----|------------|----|----|------|----|
| 1  | 申报书.doc 重传 | 2  | 1  | 1    | 删除 |

添加

**备注**

填写基本信息和用章信息, 点击提交

暂存 提交 关闭

〈新增用章申请-02〉

## 2.11.2. 查询用章申请

1) 点击【用章申请】→【用章列表】，输入您想查询的条件，单击【查询】按钮，查询结果在列表中显示。

2) 操作界面

**用章列表**

输入查询信息 点击查询

学号 姓名 业务名称 业务类型 申请人 申请日期 审核状态 操作

|                          |            |    |               |        |                   |     |            |      |         |
|--------------------------|------------|----|---------------|--------|-------------------|-----|------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 学号         | 姓名 | 业务名称          | 业务类型   | 用章明细              | 申请人 | 申请日期       | 审核状态 | 操作      |
| <input type="checkbox"/> |            |    | 芝麻酱真伪快速鉴别技术研究 | 纵向项目立项 | 校章1个、科研院章1个       | 张三  | 2020-07-30 | 已提交  | 编辑 删除   |
| <input type="checkbox"/> | YZ20200002 |    | 虚拟处理技术开发      | 进院合同签订 | 科研院长章2个、科研合同章2个   | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |
| <input type="checkbox"/> | YZ20200001 |    | 园区环境管理方案项目    | 合同验收   | 校章5个、校长章2个、财务处章1个 | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |

共1页 每页 20 条 共3条记录

第1页 1 尾页

〈查询用章申请〉

## 2.11.3. 编辑用章申请

1) 提交用章申请后，可在用章列表查看用章详情，在信息未审核前，可进行编辑修改；

2) 操作界面

科研动态

科研项目

教科研项目

科研成果

学术活动

校报项目申报

教科研项目申报

人事办理

经费报销

设备申报

科研考核

用章申请

张三

用章列表

点击编辑 修改用章信息

新增 删除

| 单据号   | 模板         | 业务名称         | 模板 | 业务类型   | 申请人               | 模板  | 申请日期       | 审核状态 | 查看详情    |
|-------|------------|--------------|----|--------|-------------------|-----|------------|------|---------|
| □ 单据号 |            | 业务名称         |    | 业务类型   | 用章明细              | 申请人 | 申请日期       | 审核状态 | 操作      |
| □     |            | 芝罘真仿快速鉴别技术研究 |    | 纵向项目立项 | 校章1个、科研院章1个       | 张三  | 2020-07-30 | 已提交  | 编辑 删除   |
| □     | YZ20200002 | 废纸处理技术开发     |    | 进院合同签订 | 科研院长章2个、科研合同章2个   | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |
| □     | YZ20200001 | 西区环境治理方案项目   |    | 合同投标   | 校章5个、校长章2个、财务处章1个 | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |

共1页 每页 20 条 共3条记录

〈编辑用章申请-01〉

用章编辑

基本信息

纵向项目\* 芝罘真仿快速鉴别技术研究

业务类型 纵向项目立项

申请人 张三

所属单位\* 电影学

申请人手机\* 15112366321

申请日期 2020-07-30

用章信息 (单位: 个)

可重传 预览 下载

| 序号 | 用章文档               | 合计 | 校章 | 科研院章 | 操作 |
|----|--------------------|----|----|------|----|
| 1  | 1 申报书.doc 重传 预览 下载 | 2  | 1  | 1    | 删除 |

添加或删除用章信息

添加

备注

修改完之后 点击保存

保存 关闭

〈编辑用章申请-02〉

## 2.11.4.删除用章申请

1) 提交用章申请后, 可在用章列表查看用章详情, 在信息未审核前, 可进行删除;

2) 操作界面

科研动态

科研项目

教研项目

科研成果

学术活动

校报项目申报

教研项目申报

人事办理

经费报销

设备申报

科研考核

用章申请

张三

用章列表

点击删除用章申请

| 序号                       | 用章名称      | 业务名称         | 业务类型   | 用章明细              | 申请人 | 申请日期       | 审核状态 | 操作      |
|--------------------------|-----------|--------------|--------|-------------------|-----|------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 序号        | 业务名称         | 业务类型   | 用章明细              | 申请人 | 申请日期       | 审核状态 | 操作      |
| <input type="checkbox"/> |           | 芝罘真仿快速鉴别技术研究 | 纵向项目立项 | 校章1个、科研院章1个       | 张三  | 2020-07-30 | 已提交  | 编辑删除    |
| <input type="checkbox"/> | YZ2020002 | 废纸处理技术开发     | 进院合同签订 | 科研院长章2个、科研合同章2个   | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |
| <input type="checkbox"/> | YZ2020001 | 园区环境治理方案项目   | 合同投标   | 校章5个、校长章2个、财务处章1个 | 张三  | 2020-07-28 | 学校通过 | 打印用章审批单 |

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页1尾页

〈删除用章申请-01〉

## 2.11.5.打印用章审批单

1) 学校审核通过后,可在用章列表打印用章审批单

2) 操作界面



〈打印用章审批单-01〉



〈打印用章审批单-02〉

### 3. 常见问题

#### 3.1. 忘记我的用户名和密码了？

请与学校信息中心联系，核实登录校内门户网站用户名以及重置密码。

#### 3.2. 不能登录科研管理系统？

- 1) 如果打不开网页，可致电北京易普拉格售后：4008001636；
- 2) 如果页面打开正常，登陆时提示用户名不存在，请与学校科研处系统管理员联系，核实系统中账号是否存在，是否唯一，是否正常启用。
- 3) 如果页面打开正常，登陆时提示用户名或密码错误，请与学校信息中心联系，重置校内门户密码。

#### 3.3. 不能登记我的项目？

一般是管理员没有分配登记项目的权限或暂时收回登记项目的权限。

#### 3.4. 不能修改我的项目信息？

- 1) 依据项目的审核状态来判断：系统中只有审核状态处于“暂存”、“科研处管理员退回”和“已提交”状态的项目负责人才可以修改。
- 2) 依据是否是项目负责人来判断：项目负责人有权修改维护项目信息，非项目负责人只有查看的权限。

#### 3.5. 不能认领经费？

可能没有来款信息。

### **3.6. 不能修改我的经费信息？**

经费到账是由科研处统一管理，一般科研人员只有查看权限。

经费外拨、经费分割、绩效分割可由项目负责人进行登记，非项目负责人只有查看的权限。

### **3.7. 不能登记我的成果？**

一般情况是管理员没有分配登记成果的权限或暂时收回成果登记的权限；

## **4. 技术支持**

若对科研服务平台有其他疑问，请拨打北京易普拉格售后电话：400-800-1636。